

Seguridad

Guía para los Porcicultores



pork
checkoff

🔗 porkboard.org or 📞 the **Pork Checkoff Service Center** @ (800) 456-PORK

Guía de Seguridad para los porcicultores

Ambos procedimientos de Seguridad y Bioseguridad son importantes para minimizar el riesgo intencional y no intencional de introducción de patógenos a sus granjas.

La mayoría de los productores han implementado programas de Bioseguridad.

La meta de esta guía, es proveer a los porcicultores de una lista extensa del chequeo de los procedimientos de seguridad, que podrían ser implementados a nivel granja. Esta guía fue designada con la intención de ser usada dentro de las granjas o del sistema de producción. No sería práctico, ni tampoco se recomienda, que cada granja implemente todos estos procedimientos. Los productores necesitan revisar sus operaciones y determinar cuales recomendaciones son apropiadas para ellos. Esta guía, fue hecha con la intención de ser una herramienta para que los productores escojan individualmente los procedimientos de seguridad más relevantes y con esto, crear un programa propio de seguridad más específico para sus granjas.

La seguridad de sus granjas puede estar comprometida de 3 maneras. Primero, los intrusos pueden forzar la entrada a su granja usando la fuerza. Segundo, alguien puede usar una identificación falsa para obtener acceso a la granja. Tercero, un empleado u otra persona que ya tuvo acceso a la granja, podrían dañar esta misma. Si consideramos todos los crímenes, a los externos se les atribuye alrededor del 25-50% de todas las pérdidas; mientras que a los crímenes internos, se les atribuye del 50-70% de todas las pérdidas.

Manejar los riesgos es importante cuando se tiene un plan de seguridad desarrollado. Ninguna granja podrá protegerse a si misma contra todos los riesgos habidos. El manejar los riesgos, es un proceso del cual usted los anticipa o reconoce los riesgos que hay en su operación y de ahí, tener la intervención para quitar o disminuir estos riesgos a un nivel aceptable. Hay riesgos que pueden ser evitados (como por ejemplo tener bajo llave los objetos de valor), disminuidos (mejorando el sistema de iluminación), diseminación (implementando un sistema de guardia), transferencia (comprando una póliza de seguros) o aceptados. Traté de no aceptar ningún riesgo innecesario cuándo creé su plan de seguridad. Sin embargo, tiene que estar conciente de hay ciertos riesgos que se tienen que aceptar. Un programa exitoso de seguridad deberá de ser económico, eficiente y efectivo.

La siguiente lista de chequeo de seguridad, fue hecha intencionalmente muy extensa. La mayoría del tiempo, los productores no podrán implementar todos los procedimientos que se mencionarán más adelante. Escoja todos los procedimientos que se aplicarían para desarrollar un programa de seguridad más enfocado a sus granjas o a su sistema de producción.

Esta guía esta hecha para que se tengan todas las consideraciones posibles en cuanto a seguridad. Es obvio que todas estas recomendaciones no son aplicables a muchas granjas. Los porcicultores deberán de usar esta guía para revisar sus operaciones y determinar cuales son apropiadas para ellos. Esta lista de chequeo está hecha con la intención de ser una herramienta educativa, en una manera individual dentro de los porcicultores y que puedan usarla para entender sus riesgos y crear una seguridad más específica en sus granjas.

Estas listas fueron creadas por la Dra. Sandy Amass, Directora del Centro de Administración Nacional de Bioseguridad de la Universidad de Purdue. Volvieron a ser revisadas y corregidas por el Consejo Nacional de Porcicultores / Comité de Salud Porcicola de la Asociación Americana de Veterinarios especialistas en Cerdos y por el Comité de Salud Porcicola del Consejo Nacional de Porcicultores. Este folleto fue traducido por MVZ Maria Luz Sotomayor

A. Prevención en la introducción de gente no autorizada

1. Acceso general

Negar el acceso a la granja es el primer paso para prevenir intrusos.

- Limitar la entrada a la granja a un solo portón. Mantenerlo cerrado y con llave cuando no esté en uso.
- Asegurar el área perimetral de la granja usando cerco.
- Minimizar el número de entradas a las áreas restringidas dentro de la granja. Mantener estas áreas bajo llave cuando no estén en uso.
- Tener casas habitadas u oficinas en el camino que lleva a la granja para prevenir intrusos no autorizados.
- Poner timbres en los portones para que nos avisen cuando una persona o vehículo pasaron por la entrada de la granja.

Los sistemas de timbres están hechos con sensores que suenan cuando el portón / puerta han sido abiertos o cuando alguien pasa a través de ellos. Las cajas receptoras de los timbres trabajan a una distancia de hasta 1,000 pies de separados de los portones. Estos timbres pueden ser utilizados junto con los candados cerrados para mantener fuera a los visitantes. Sin embargo, alguien debería de estar disponible para monitorear el sistema y abrir el portón al personal.

- No hay que anunciar cuando se esté de vacaciones o cuando los edificios estén vacantes.
- Minimizar los lugares donde la gente pueda esconderse fácilmente dentro o alrededor de la granja.
- Asegurarse que las áreas de alrededor y entre los edificios de la granja, estén bien iluminadas. Tratar de tener un sistema de luces de emergencias como respaldo.

Recomendaciones en la industria para iluminación en general:

- Entradas y salidas de los edificios – 5 a 8 pies de circunferencia
- Estacionamientos – 3 a 5 pies de circunferencia
- Garajes para estacionamiento – 5 pies de circunferencia
- Entradas a los garajes de estacionamiento y escaleras – 20 pies de circunferencia

2. Seguridad física

Puertas con llave, cercos y cualquier otra barrera física, son estrategias en plan que hacen que los intrusos se tarden lo suficiente para que pueda llamar a las autoridades correspondientes. Consulte los códigos estatales y locales para incendios antes de hacer cualquier cambio a sus instalaciones.

- Implemente un sistema maestro de llaves.

Notas: _____

La compañía "Locksmiths" puede proveerlo con un sistema maestro de llaves, para puertas y candados que podrían dar acceso a algunos empleados a todas las áreas de la granja. Al mismo tiempo, se restringe el acceso a otros. Una distribución cuidadosa y un conteo de todas las llaves y sus privilegios, es una parte importante en la seguridad de la granja. En las áreas limpias de la granja, los candados electrónicos tienen una función similar. Estos candados electrónicos son más costosos al principio pero sale más barato que estar cambiando llaves.

- Cheque el código de las llaves cuando esté comprando juegos de candados en las tiendas.

El código de la llave, es un juego de 5 – 7 números que se encuentran grabados en ésta o en el paquete; los cuales, corresponden a la profundidad de los cortes en ella. Muchas veces, todos los candados que están en venta, tienen el mismo código y la misma llave. La compañía "Locksmiths" puede re-hacer las llaves de los candados para hacerlos más seguros. Escoja juegos de candados con llaves que tengan como alternativa números grandes o pequeños y que los candados sean resistentes a ser abiertos con broches. Estas cualidades, hacen más difícil que escojan estos candados.

- Escoja juegos de candados de uso industrial y puertas de almacenes. El equipo de mala calidad, no va a aguantar las condiciones de la granja y van a tener que ser reemplazados frecuentemente.
- Grabe en todas las llaves la leyenda "No sacar duplicados." Este procedimiento previene la copia ilegítima de las llaves.
- Acuérdese de cambiar los códigos de las llaves cuando un empleado se va.
- Cambie los candados a otras áreas cuando un empleado se va o ha sido despedido. Esto ayuda a prevenir que tenga que re-hacer llaves o que reemplace los candados.
- No poner cerraduras de manija en la parte de adentro de las puertas de vidrio.

Los intrusos pueden quebrar el vidrio y darle vuelta a la manija. En vez de este tipo de cerradura, usar las que utilizan llave en ambos lados además de que el vidrio deberá de estar tratado / cubierto para que haga la puerta de vidrio resistente a ser quebrada.

- Mantener ventanas, puertas y áreas de almacenamiento con llave cuando no estén en uso.
- Usar puertas de metal / con metal. Estas puertas son más seguras que las de madera.

3. Seguridad contra incendios

- Usar las puertas de incendios.
- Poner detectores de incendios, humo y calor en toda la granja.
- Usar alarmas de incendios y probar su funcionalidad con frecuencia.
- Poner extinguidores contra incendios en partes estratégicas de la granja.
- Tener la póliza de "No fumar".
- Guardar información importante ya sea escrita y/o digital, en contenedores a prueba de incendios.
- Tener protección contra rayos.

Notas: _____

4. Guardias de seguridad

- Usar sensores (detectores de movimiento, alarmas para las puertas, sensores para cuando se quiebren vidrios) o cualquier otro equipo de seguridad (video cámaras), para monitorear la integridad de las barreras físicas. Este equipo puede estar conectado a un sistema de seguridad fuera del área, si el costo es efectivo.
- Tener patrullaje de los empleados, guardias de seguridad o autoridades locales que sea regulares pero impredecibles.
- Los árboles deberán ser podados y arreglados de manera que no obstruyan la luz, ya que sería un escondite para los criminales o bloquearían la visión del patrullaje de seguridad.

5. Si se sospecha de introducción inautorizada

- Investigué inmediatamente toda la información correspondiente a la intrusión o actividad sospechosa.
- Llamar a las autoridades correspondientes.
- Aislar todos los animales que hayan tenido un posible contacto con el intruso.

6. Vehículos

- Mantener las áreas de estacionamientos fuera del cerco perimetral o al menos, separadas de las áreas claves (almacenamiento de agua, alimento o materiales peligrosos).
- Cerrar todos los vehículos estacionados cuando no estén en uso y mantener las llaves en un área segura.
- Usar etiquetas o pases de estacionamiento, para discriminar a los vehículos autorizados a los de los visitantes.
- Monitorear los vehículos por materiales inapropiados o por actividades inautorizadas / inusuales.
- Tener historial de los vehículos, que este historial contenga fecha, origen, destino y razón del movimiento.
- Atender todo el tiempo a los vehículos que lleven animales, especialmente a los camiones que paran y pesan en la estación de pesaje.

7. Visitantes

- Tener la póliza de "No visitantes" si es posible, para toda la persona "que no sea de servicios."
- Tener en práctica una póliza separada para visitantes esenciales como serían: asesores, personal de servicios y profesionales de salud que sean ambas (1) que los conozca y (2) hayan visitado la granja de manera regular. Estos visitantes esenciales deberán ser manejados como personal "que no sea de servicios" si no llenan los requerimientos mencionados.
- Tener las pólizas de bañarse – al entrar / bañarse – al salir, para desmotivar al personal "que no sea de servicios."
- Colocar letreros para que todos los visitantes conozcan las reglas.
- Tener un área de estacionamiento designada para todos los visitantes.
- Tener una lista de chequeo – al entrar / chequeo – al salir para todos los visitantes; junto a la hoja que se firma al entrar. Tener los nombres, direcciones, teléfonos, razón de la visita, tiempo que ha pasado desde el último contacto con cerdos y a que instalaciones a entrado cada visitante.
- Haga que el personal "que no sea de servicios," le de una razón válida y autorizada para entrar a la granja, en adición a que le enseñe una identificación.
- Identifique al personal "que no sea de servicios" con gafetes. Recoja estos gafetes cuando se vayan.
- Acompañe al personal "que no sea de servicios" todo el tiempo. No debe de dejar que los visitantes andén vagabundeando en las instalaciones.
- Prevenir que el personal "que no sea de servicios," tenga acceso a las áreas de almacenamiento, armarios, áreas de computadoras o áreas donde se mantienen las llaves. Ponga un letrero en estas áreas que diga claramente "No visitantes."
- Aplique la regla de personal "que no sea de servicios," a todos los individuos desconocidos como serían: gente de entrega, chóferes, clientes, oficiales del gobierno, reporteros, vendedores, etc.

Notas: _____

B. Empleados

1. Averiguaciones previas al empleo

Las averiguaciones previas al empleo, son una herramienta valiosa que reduce la rotación del personal y disminuye el riesgo asociado con empleados anteriores. Mejorar los esfuerzos en las averiguaciones, disminuye la necesidad de cambiar los candados y posiblemente de la seguridad policíaca.

- Averiguar sobre todos los candidatos a empleados (que trabajan por estaciones del año, que sean temporales, contratistas y voluntarios).
- Pedirle a todos los aplicantes que llenen una solicitud de trabajo y que incluyan referencias de sus empleos anteriores.
- Hacer un chequeo profundo de su pasado para verificar sus referencias de trabajo, direcciones, teléfonos, habilidades y conducta de trabajo. Verifique las reglas antes de llevar a cabo un chequeo de vehículos y pasado criminal.
- Cheque el estatus de inmigración con el Servicio de Inmigración y Naturalización.
- Pidale a los proveedores, que hagan un chequeo del pasado de los empleados que visitan su granja.
- Tenga una lista por escrito de seguridad, que muestre los candidatos a empleados.
- Obtenga permiso para hacer la prueba de alcohol y drogas antes y durante el empleo.

2. Empleados nuevos

- Haga que los empleados nuevos firmen las pólizas de seguridad / Bioseguridad en la presencia de un testigo.
- Tenga a los empleados en un periodo de prueba de 30 – 90 días.
- Coloque a los empleados nuevos en el turno de día.
- Déle a todos los empleados nuevos, un supervisor directo.

3. Entrenamiento al empleado

- Designe a una persona para que vea sobre todos los temas de seguridad.
- Haga mandatoria la participación en los programas de control de calidad de la industria.
- Entrene a los empleados y supervisores a reconocer y reportar inmediatamente actividades sospechosas, entradas inautorizadas o a áreas que puedan ser vulnerables a algún atentado o que sea fácil para que entren intrusos.
- Desarrolle conciencia de seguridad dentro de las responsabilidades diarias del trabajo y premie a los empleados que han estado alerta.
- Establezca procedimientos para que los empleados notifiquen al personal encargado y / o a los contactos substitutos, en caso de haya una actividad sospechosa.
- Ponga letreros internamente que contengan los números de teléfonos de emergencia de los bomberos y autoridades; en áreas centrales y en cada teléfono.
- Tenga una póliza de cero tolerancia sobre violencia en el lugar de trabajo o abuso a los animales. Estimule a los empleados a reportar correcta y rápidamente este tipo de incidentes.
- Documente todas las investigaciones sobre seguridad.

Notas:

¿Qué se considera una actividad sospechosa?

- Cuándo se quedan inusualmente tarde después de terminado su turno.
- Cuándo llegan inusualmente temprano.
- Cuándo tienen acceso o intentan tenerlo a los documentos, información o áreas de la granja donde no tiene nada que ver esta persona.
- Cuándo se llevan documentos de las instalaciones.
- Cuándo se hacen preguntas sobre temas delicados.
- Cuándo se traen cámaras al trabajo.
- Cuándo se observan signos de atentados contra el equipo o instalaciones.
- Cuándo se observan materiales o equipos sospechosos.
- Cuándo se observan equipo fuera de lugar.

¿Cómo saber cuando ha habido una entrada inautorizada?

- Cuándo se encuentra focos quebrados o áreas oscuras cuándo normalmente están bien iluminadas.
- Cuándo se encuentran puertas abiertas, dañadas o que no están cerradas correctamente.
- Cuándo se observan ventanas quebradas.
- Mantener inventario de animales. Cualquier inconsistencia que se encuentre en los inventarios, significa que el robo de cerdos ha ocurrido.

3a. Si sospecha que un intruso se ha metido al área donde están los cerdos

- Llame a las autoridades correspondientes.
- Observe y aisle los cerdos que quedaron, si es posible cuando menos por 30 días.
- Enfáticele al personal de la granja que necesitan estar altamente concientes en detectar cualquier cambio potencial en la salud, por las próximas 4 – 6 semanas.
- Déle seguimiento y lleve registros hacia donde se moverán los animales, en caso de no poder mantenerlos aislados.
- Aislamiento (si es posible), de los animales en su nuevo destino y continuar monitoreando por signos clínicos de enfermedad.
- No venda los animales a otras granjas si se ha notado signos obvios de enfermedad.
- No venda los animales para consumo si tiene duda de que sean seguros para comerse.
- Registre la fecha en la que se metieron, número de animales afectados, origen y destino si se movieron, vehículo (s) usado (s) para mover los animales y el personal que los movió.

4. Monitoreo de los empleados

- Supervisión apropiada de los empleados de todos los niveles, especialmente, de los nuevos.
- Advértale al empleado de quienes si y quienes no pertenecen a la granja. Un gafete con fotografía es un sistema de identificación que podría ayudar si la operación es muy grande.
- Utilice relojes checadores para monitorear el movimiento de los empleados.
- Pidale a los empleados que le avisen al administrador si van a llegar temprano o si se van a quedar tarde.
- Pidale a los empleados que le avisen al administrador si van a tomar un descanso o si se van a ir de las instalaciones.
- Permítale al empleado que tenga acceso solo a las áreas y computadoras / información concerniente a sus áreas.

5. Artículos personales

- Restringir la entrada de artículos personales a la granja y a ciertas áreas.
- Darle al empleado un armario o un cajón en el escritorio para que mantengan sus artículos personales y de valor mientras están trabajando.

Todos los artículos personales deben de estar etiquetados con el nombre de sus dueños. Armarios de metal con áreas que se puede ver hacia adentro de este, da una seguridad adicional ya que se puede observar el contenido de este sin necesidad de abrirlo.

- Notifique a los empleados que el contenido de sus armarios, bolsas y vehículos podrán ser inspeccionados cuando estén en propiedad de la granja; por razones de seguridad.
- Notifique al empleado que cuando se lleva algo del área de trabajo, se considera robo.
- Utilice protocolos que restringen el acceso del personal, al cuarto de armarios o al área sucia de los baños (cuando se utiliza el sistema de bañarse para entrar).

6. Después de que un empleado ha renunciado o ha sido despedido

- Recoger todos los gafetes de identificación.
- Rotar candados, re-hacer llaves o cambiar combinaciones de los candados mecánicos o electrónicos.
- Avisarle a las autoridades si se sospecha de algún problema con el empleado que fue despedido.
- Tenga en consideración, tener una guardia nocturna en sus instalaciones por un periodo de tiempo.

Notas: _____

C. Materiales peligrosos (drogas, desinfectantes, pesticidas, herbicidas)

- Asegure físicamente todas las áreas de almacenamiento que contengan químicos peligrosos.
- Limite el acceso a las áreas de almacenamiento que contengan químicos peligrosos.
- Inspeccione todos los materiales peligrosos a su llegada y verifique que el recibo y el proveedor sean auténticos.
- Mantenga un inventario correcto y al día de todos los materiales peligrosos.
- Investigue cuando se pierdan materiales o cuando haya alguna irregularidad.
- Avísele a las autoridades correspondientes de cualquier problema que no se haya resuelto.
- Compre los materiales peligrosos de proveedores conocidos y que tengan licencia y / o permiso para venderlos.
- Supervise al personal de mantenimiento y limpieza que tengan acceso a estos materiales.

Notas: _____

D. Entregas

1. General

- Tener una sola área de correo / entregas. El empleado a cargo del correo puede entregar los paquetes entre las instalaciones.
- Tenga con llave el área donde se entrega el correo o la oficina cuando el correo ha sido recibido.
- Identifique a todo el personal de entregas y pregúnteles si han estado en otras granjas antes de ir a la suya.
- Lavesé las manos antes y después de entregar el correo.
- Use guantes, si tiene cortadas / raspones en las manos.
- Prohíba que se coma, beba y fume en el área de entrega del correo / oficina.
- Mantengase alerta por paquetes sospechosos (Vea el apéndice A).
- Cheque por autenticidad, los productos que llegaron.
- Supervise cuando estén bajando su mercancía.
- Desinfecte, fumigue o cuarentene sus compras / materiales y el equipo que va a entrar a la granja si se considera necesario.

2. Si se sospecha de un paquete o una carta

- No la / lo traiga de arriba para abajo, no lo agite ni tampoco vacíe sobres o paquetes sospechosos.
- No abra, no huela ni pruebe el paquete.
- Aísle el paquete.
- Coloque la carta o el paquete en una bolsa de plástico o en algún otro recipiente para prevenir que el contenido de este se escurra, además de prevenir que otros tengan contacto con este.
- Llame al 911 y avíseles que ha recibido y que hizo con ello.
- Reporte inmediatamente el incidente a la persona que esta a cargo de la seguridad.
- Lavesé las manos con jabón y agua tibia durante un minuto.
- No permita que nadie que tuvo contacto con el paquete, se vaya.
- Simplemente no tire la carta o el paquete.
- Escriba los nombres de todas las personas que estaban en el cuarto o el área cuando el paquete / carta sospechoso fue notado.
- Si sospecha que el paquete es una bomba, evacue el área inmediatamente y llame al 911.

3. Si abrió un paquete/carta contaminado (a)

- No trate de limpiar lo que se tiró.
- Inmediatamente, tapé o mantenga el paquete y el contenido derramado.
- Salga del cuarto y prevenga que otros entren al área.
- Apague el sistema de ventilación del área.
- Lavesé las manos con jabón y agua tibia por los menos durante un minuto.
- Quite cualquier ropa contaminada tan pronto como sea posible y coloque ésta, en una bolsa de plástico u otro recipiente que se pueda sellar y entrégueselo a las autoridades de emergencia correspondientes.
- Báñese con jabón y agua tibia tan pronto como sea posible.

E. Amenazas telefónicas

Las amenazas telefónicas generalmente empiezan con las siguientes palabras "Escucha cuidadosamente. Esto lo voy a decir solo una vez."

- Trate de verificar la identidad del que llamó.
- Registre la llamada o tome notas durante y después de la llamada telefónica.

Registre la siguiente información:

- Características de la voz.
- Sonidos de fondo.
- Nombre de la persona que contestó el teléfono.
- Hora en que la llamada fue recibida.
- Que dijo el que llamó.
- Amenaza exacta que se hizo.
- Qué estaba pidiendo.
- Si el que hizo la llamada, dijo que volvería a llamar.
- ¿Cuánto tiempo duró hablando?
- ¿Qué edad creé que tiene el que llamó?
- Sexo del que llamó.
- Si se noto algún acento.
- Actitud del que llamó (calmado, acelerado, intoxicado, racional, irracional, enojado, vulgar).
- Si el que llamó, sonaba que estaba llamando de un carro o de una caseta telefónica.

- Cuélguele al que le está llamando, levante el auricular otra vez y presione *57 para marcar la llamada. Entonces, llame a la policía y dígales que marcó la llamada al presionar *57.
- Avísele a su supervisor.

Notas: _____

F. Computadoras

- Restrinja el acceso a las computadoras.
- Proteja la información con programas antivirus.
- Conecte las computadoras principales, a un sistema ininterrumpible de electricidad.
- Déle a cada usuario, una clave de entrada y cambie ésta constantemente.
- Use inscripciones para proteger las claves de entradas, al igual que los nombres de los usuarios.
- Programe la computadora, para que se apague y que le pida que entre otra vez después de un periodo de inactividad.
- Asegure las computadoras y los monitores a los muebles de oficina utilizando un cable de seguridad.
- Proteja los cables por daño ambiental.
- Quitele el acceso a las computadoras, a los empleados que han sido despedidos.
- Respalde la información con frecuencia.
- Revise periódicamente los protocolos de respaldo de información delicada.
- Revise periódicamente el sistema de seguridad de información y los procedimientos.

G. Preparación para una emergencia

- Tenga un protocolo para cuando haya una investigación de emergencia.
- Designe a una persona para que haga decisiones críticas durante una emergencia y a la cual, el resto de los empleados deberán reportarse cuando existan problemas o haya que reportar una emergencia de seguridad.
- Llame al veterinario responsable de su hato cuando sospeche de alguna enfermedad animal foránea (ver sección de agroterrorismo). El veterinario notificará a las autoridades si él lo autoriza.
- Coloque letreros que tengan información sobre quien contactar en caso de incendios, cuando se requiera de la policía y otros servicios de emergencia.
- Designe a una persona para que maneje a los noticieros, a la prensa y el historial de la granja.
- Mantenga un plan de evacuación que este claramente visible. Déle este plan al departamento de bomberos local. Practique frecuentemente este plan con los empleados.
- Tenga incluida una estrategia para que la operación se mantenga operando (por ejemplo; tener como alternativa otras instalaciones).
- Mantenga un inventario de todos los productos flamables y materiales peligrosos.
- Tenga un listado de los empleados que están en la granja además del historial de los visitantes, para con esto; poder saber cuantas personas se encuentran en el lugar en caso que sea necesaria una evacuación de emergencia.

Información de respaldo que se deben mantener tanto dentro como fuera de las instalaciones en caso de que los originales sean destruidos:

- Tener una lista de prioridades en cuanto al abastecimiento, equipo e instalaciones necesarias para mantenerse en funcionamiento.
- Tener un inventario del equipo y provisiones (número de las partes, cantidad que hay a la mano).
- Cuentas que se nos deben.
- Cuentas que se deben.
- Listado con los nombres del representante de los clientes.
- Listado con los nombres de los proveedores, información para contactar a estos, artículos que se compraron y cuanto es lo que esta pagando por ello.
- Itinerario del mantenimiento de los vehículos, itinerario de pagos e información de los registros de los vehículos.
- Tener los números exactos de los salarios.

H. Estrategia para retirar semen o embarques de cerdos

- Tener un plan preparado para sacar rápidamente algunos productos que fueron entregados y que son la fuente del problema.
- Mantener un listado de entregas.
- Mantener la lista de clientes y la persona a contactar.
- Identifique el peligro y si este tiene potencial para dañar a las personas y / animales.
- Avise inmediatamente a todas las partes a donde el semen / cerdos fueron distribuidos.
- Avise a las autoridades correspondientes u oficinas de gobierno si así se le indica.
- Documentos que fueron llenados, entregados y recibidos.
- Trate de saber si los animales siguen en el aislamiento.
- Trate de saber si el semen fue usado.
- Implemente un programa de Bioseguridad para prevenir la diseminación de enfermedades entre granjas.

I. Agroterrorismo

- Tenga a su personal entrenado en el reconocimiento y reporte de signos de enfermedades animales foráneas.

Signos clínicos asociados con enfermedades animales foráneas:

- **Número inusual de animales enfermos.**
- **Número inusual de animales muertos.**
- **Ampollas o vesículas en nariz o patas.**
- **Gran número de animales cojeando.**
- **Gran número de animales con fiebre.**
- **Gran número de animales sin comer.**
- **Gran número de animales que no se quieren parar.**
- **Decoloración de orejas, estómago, trasero, patas y cola.**
- **Animales están incoordinados o tienen signos neurológicos.**

J. Seguridad del agua

- Mantenga los pozos lo más seguros posible.
- Asegurese que el sistema del agua, tenga un equipo para la prevención de que esta regrese.
- Haga pruebas regulares al azar para la potabilidad del agua e investigue si ha habido cambios en los resultados.
- Tenga sistemas de clorinación del agua.
- Pidale a su proveedor de agua, que te avise si sabe de algún problema.
- Tenga fuentes alternativas de agua como plan de respaldo.

K. Alimento

- Etiquete todos los químicos y pesticidas y almacénelos separados de donde tiene el alimento.
- Limpie las áreas de almacenamiento entre lotes de alimento.
- Limpie el equipo de entrega del alimento entre entregas y granjas.
- No use el equipo con que maneja o de limpieza del excremento para el alimento. Evite la entrada de estos al molino.
- Examine cuidadosamente todo el alimento y sus ingredientes contra excremento, hongos o materiales extraños.
- Mantenga una muestra de cada lote de alimento por lo menos durante 6 meses.

L. Evaluación del programa de seguridad

- Revise periódicamente, haga pruebas de eficacia y mantenga las estrategias al día si es necesario que imiten estos ataques (alguien se haya metido a la granja, bioterrorismo o un incidente de enfermedades animales foráneas, virus en las computadoras).

Números telefónicos importantes:

Tenga un árbol de decisiones de quien va a avisar a los empleados y a quien se le debe de llamar bajo ciertas circunstancias. Por ejemplo llamar al 911 en caso de que se necesite a los bomberos, a la policía o de alguna emergencia humana. Llame al veterinario del hato si se sospecha de una emergencia en la salud de los animales.

- El supervisor en seguridad del sitio
- Veterinario del hato
- Marcar 911 para la policía local
- Departamento de bomberos
- Departamento local y estatal de salud publica
- Oficinas en el área del USDA / APHIS
- Oficina del veterinario estatal
- Agencia estatal del manejo de emergencias

Notas: _____

Referencias:

1. Cohen, CL. Flip side of the coin: Whether business is booming or busting, keep in mind these simple business tips. Keynotes, Jan 2002:31-33.
2. <http://www.cerias.purdue.edu/homes/spaf/CS690E/mail/msg00107.html>.
3. <http://www.national.com/appinfo/thinclient/SecurityQuiz.html>.
4. Take crime prevention to work. National Crime Prevention Council.
5. Guidance for industry: Importers and filers: Food security preventive measures guidance. Food and Drug Administration. 2001.
6. Guidance for industry: Food producers, processors, transporters, and retailers: food security preventive measures guidance. Food and Drug Administration. 2001.
7. Food safety and security: Operational risk management systems approach. Food and Drug Administration. 2001.
8. Suggested protocol for handling suspected biological threats. Food Marketing Institute. October 15, 2001.
9. Biosecurity of dairy farm feedstuffs. Bovine Alliance on Management and Nutrition
10. Guide to biosecurity awareness. American Feed Industry Association. 2001.
11. Fosnaugh, R. Captain of Special Services, Purdue University, West Lafayette, Indiana.
12. The Complete Campus Crime Prevention Manual. Campus Crime Prevention Programs, Goshen, KY, 1996.

Hato: Población de animales en una granja

Patógeno: Cualquier micro-organismo que puede causar enfermedades. Estos pueden ser virus, bacterias, etc.

Apéndice A:

Características de los paquetes / cartas sospechosas

- Re-etiquetados o re-empacados
- Facturas o papelería de empaquetado no cuadran con el contenido del paquete
- Polvos anormales
- Olores anormales
- Demasiadas estampillas
- Letra ilegible o dirección mal escrita
- Títulos de profesión incorrectos
- Solamente el títulos de la persona (sin el nombre)
- Errores de ortografía
- Líquidos goteándose o derramándose
- Especificado como "personal" o "confidencial"
- El sello de correo no corresponde al remitente
- Alambres que sobresalen
- Cortado o desnivelado
- Rígido o grueso
- Manchas aceitosas, decoloraciones o cristalización en la envoltura
- Demasiada cinta o cordones en el paquete
- Sonido de reloj

National Pork Board



P.O. Box 9114 • Des Moines, Iowa 50306 USA
Phone: (515) 223-2600 • **Fax:** (515) 223-2646
E-Mail: porkboard@porkboard.org
www.porkboard.org

©2002 National Pork Board, Des Moines, IA USA